

Regulamin przyznawania stypendium Fundacji im. Leszka Podkańskiego

Fundacja im. Leszka Podkańskiego, realizując swoje cele statutowe ustanawia niniejszy regulamin przyznawania stypendium. Głównym celem stypendium jest udzielanie pomocy społecznej poprzez wspieranie uzdolnionej młodzieży i dzieci pochodzących z biedniejszych rodzin województwa lubelskiego oraz umożliwienie im kontynuacji nauki w Lublinie. Misja programu stypendialnego jest realizowana we współpracy z Międzynarodowymi Szkołami Paderewski w Lublinie (dalej Szkoła), których organem prowadzącym jest: „CRH AKADEMOS” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, ul. Symfoniczna 1, 20-853 Lublin, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000067730, NIP: 7122579789, kapitał zakładowy: 1 062 500,00 zł(dalej: organ prowadzący).

§ 1.

Adresaci pomocy stypendialnej i tryby przyznawania stypendium, definicja rodziny

1. Adresatami stypendium są uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności zamieszkujący tereny wiejskie województwa lubelskiego,
2. Stypendia przyznawane są w trybie indywidualnym – na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka albo w trybie konkursowym – zgodnie z zasadami konkursu publikowanymi dla poszczególnych edycji.
3. Przez rodzinę rozumie się rodziców/opiekunów prawnych i dzieci pozostające na ich utrzymaniu, do ukończenia przez nie 26 roku życia.
4. Kandydat, Stypendysta oraz jego rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za prawdziwość przekazanych danych i oświadczeń.

§ 2.

Zasady ubiegania się o stypendium w trybie indywidualnym oraz jego przyznawania

1. Ubieganie się o stypendium w trybie indywidualnym wymaga złożenia wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego zawierającego:
 - a) imię i nazwisko dziecka, datę jego urodzenia,
 - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach rodziców/opiekunów prawnych ze wszystkich źródeł za poprzedni rok kalendarzowy,
 - c) zaświadczenia o dochodach rodziców/opiekunów prawnych (od pracodawców, zleceniodawców, zamawiających, organów rentowych np. ZUS, KRUS, osób zobowiązanych do uiszczania świadczeń alimentacyjnych itp.) za miesiące aktualnego roku kalendarzowego z wszystkich źródeł przychodów, o ile ich uzyskanie jest możliwe,
 - d) oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o pozostałych dochodach (nieobjętych zaświadczeniami) albo o braku innych dochodów
 - e) nazwę i siedzibę aktualnej szkoły kandydata, klasę,
 - f) miejscowość, gminę i powiat miejsca zamieszkania kandydata,
 - g) kopię świadectwa szkolnego za ostatni rok szkolny,
 - h) kopie dyplomów, rekomendacji, zaświadczeń o udziale w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.
 - i) oświadczenie o liczbie członków rodziny – zgodnie z definicją rodziny wskazaną w § 1 powyżej;

- j) dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych – adres do korespondencji, numer telefonu lub adres e-mail.
2. Kandydat ubiegający się o stypendium musi wykazać się wysokimi osiągnięciami naukowymi oraz bardzo dobrą znajomością języka angielskiego.
 3. W toku rozpatrywania wniosków Fundacja może prosić o przedstawienie dodatkowych dokumentów lub informacji dotyczących kandydata lub sytuacji materialnej jego rodziny.
 4. Fundacja weryfikuje kryteria dochodowe i rezydencyjne oraz osiągnięcia edukacyjne i poziom znajomości języka angielskiego. Zarząd Fundacji może powołać Komisję Stypendialną do oceny takich wniosków.
 5. Stypendium przyznaje Zarząd Fundacji w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły oraz jej organem prowadzącym, na podstawie indywidualnej decyzji podjętej po zapoznaniu się z rekomendacjami Komisji lub w uzasadnionych przypadkach na podstawie indywidualnej oceny sytuacji kandydata i jego rodziny. Decyzja o przyznaniu stypendium podejmowana jest w formie uchwały Zarządu Fundacji. Decyzja o przyznaniu stypendium określa zakres finansowania, okres obowiązywania i ewentualne dodatkowe warunki realizacji stypendium.

§ 3.

Przyznawanie stypendium w trybie konkursowym

1. Fundacja ogłasza otwarty konkurs stypendialny. Konkurs jest skierowany do uczniów klas VIII szkół podstawowych. Zasady Konkursu są opracowywane przez Zarząd Fundacji oraz Dyrekcję Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego Paderewski w Lublinie i publikowane dla danego roku.
2. Zasady Konkursu mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu. Regulamin stanowi uzupełnienie Zasad Konkursu.
3. Konkurs może składać się z kilku etapów.
4. Zasady Konkursu biorą pod uwagę podstawowe kryteria i cele przyznawania stypendiów, opisane w niniejszym Regulaminie.
5. Kandydaci powinni wykazać się znaczącymi osiągnięciami edukacyjnymi i dobrą znajomością języka angielskiego.
6. Zgłoszenia kandydata do konkursu dokonuje rodzic/opiekun prawny wraz z kandydatem.
7. Zarząd Fundacji powołuje Komisję Stypendialną do przeprowadzenia konkursu, w skład której wchodzi co najmniej: przedstawiciel Zarządu Fundacji oraz przedstawiciel Międzynarodowej Szkoły Paderewski w Lublinie. W razie potrzeby Zarząd może poszerzyć skład Komisji Stypendialnej.
8. Stypendium przyznaje Zarząd Fundacji w porozumieniu z Dyrekcją Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego Paderewski w Lublinie oraz jej organem prowadzącym, na podstawie indywidualnej decyzji podjętej po zapoznaniu się z wynikami konkursu, rekomendacjami Komisji lub w uzasadnionych przypadkach na podstawie indywidualnej oceny sytuacji kandydata i jego rodziny. Decyzja o przyznaniu stypendium podejmowana jest w formie uchwały Zarządu Fundacji. Decyzja o przyznaniu stypendium określa zakres finansowania, okres obowiązywania i ewentualne dodatkowe warunki realizacji stypendium.

§ 4.

Stypendium

1. Stypendium jest przyznawane co do zasady na cały okres nauki w Szkole, z zastrzeżeniem spełniania warunków określonych w niniejszym Regulaminie i decyzji o przyznaniu stypendium.

2. Dokładny zakres stypendium (m.in. zakres finansowania, okres obowiązywania) określa każdorazowo decyzja o przyznaniu stypendium, a w przypadku przyznania stypendium w trybie konkursowym, także Zasady Konkursu.
3. Kandydaci rekomendowani do otrzymania stypendium oraz ich rodzice/opiekunowie prawni są informowani o decyzji o przyznaniu stypendium i jego zakresie.
4. Stypendium obejmuje co najmniej następujące świadczenia realizowanej przez czas jego obowiązywania:
 - a) zwolnienie z opłat rekrutacyjnych, czesnego, opłat związanych z realizacją programu matury międzynarodowej, odpłatności za szkolne zajęcia dodatkowe;
 - b) pokrycie kosztów niektórych wyjazdów edukacyjnych organizowanych przez Szkołę, w tym wycieczek klasowych i „zielonej szkoły”;
 - c) udostępnienie do używania obowiązkowych podręczników oraz wymaganego przez Szkołę sprzętu indywidualnego;
 - d) zorganizowanie i pokrycie kosztów zakwaterowania Stypendysty w Lublinie wraz z niezbędnym wyposażeniem potrzebnym do nauki, takim jak: biurko, krzesło, lampka, pościel, materiały edukacyjne,
 - e) zorganizowanie i pokrycie kosztów kursów i korepetycji, jeśli Szkoła stwierdzi takie potrzeby po stronie Stypendysty;
 - f) obiady w szkole (stołówka) oraz, w uzasadnionych przypadkach, inne posiłki (śniadanie, kolacja).
5. Koszty przypadające na rzecz osób trzecich np. wynajmującego mieszkanie, podmiotu prowadzącego stołówkę szkolną, biur podróży, będą, co do zasady, realizowane bezpośrednio stosunku do tych podmiotów przez podmiot finansujący.
6. Stypendium może obejmować także kwoty wypłacane bezpośrednio na rzecz Stypendysty (np. kieszonkowe).
7. W okresie realizacji stypendium Stypendysta może także wnioskować do Fundacji o pokrycie dodatkowych jednorazowych kosztów.
8. Zrealizowane świadczenia stypendialne są bezzwrotne.

§ 5.

Obowiązki stypendysty

1. Stypendysta w okresie pobierania stypendium ma obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego, prezentowania właściwej postawy społecznej i obywatelskiej, dbałości o dobre imię Szkoły, Fundacji, o środowisko, powierzone mu mienie oraz wszelkie inne dobra chronione prawem.
2. Stypendysta ma także takie same prawa i obowiązki jak każdy uczeń Szkoły wynikające z przepisów prawa i statutu Szkoły.
3. Stypendysta może zostać zobowiązany do osiągania określonych wyników w nauce oraz frekwencji.

§ 6.

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych Stypendysty

1. Raz do roku rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zaktualizować dane o swoich dochodach i dochodzie przypadającym na członka rodziny.

2. Realizacja powyższego obowiązku polega na przekazaniu Fundacji w terminie do 15 maja:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodach rodziców/opiekunów prawnych ze wszystkich źródeł za poprzedni rok kalendarzowy,
 - b) zaświadczenia o dochodach rodziców/opiekunów prawnych (od pracodawców, zleceniodawców, zamawiających, organów rentowych np. ZUS, KRUS, osób zobowiązanych do uiszczania świadczeń alimentacyjnych itp.) za miesiące aktualnego roku kalendarzowego z wszystkich źródeł przychodów, o ile ich uzyskanie jest możliwe,
 - c) oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o pozostałych dochodach (nieobjętych zaświadczeniami) albo o braku innych dochodów,
 - d) oświadczenie o liczbie członków rodziny – zgodnie z definicją rodziny wskazaną w § 1 powyżej.

§ 7

Współadministrowanie i wymiana informacji pomiędzy podmiotami finansującymi stypendium

1. W toku postępowania dotyczącego przyznania stypendium – w celu wspólnego i zgodnego z niniejszym Regulaminem i pozostałymi zasadami rozpatrywania wniosków i zgłoszeń, a następnie podejmowania decyzji o przyznaniu stypendium i zasadach jego realizacji, jak i po przyznaniu stypendium w celu realizacji stypendium zgodnie z przyjętymi zasadami, w tym monitorowania wywiązywania się z przyjętych obowiązków przez Stypendystę i rodziców/prawnych opiekunów, podejmowania decyzji o charakterze faktycznym lub prawnym, Fundacja, Szkoła oraz organ prowadzący będą współadministrować danymi Stypendysty i informacjami o sytuacji materialnej Jego rodziny, w szczególności:
 - a) wszystkie powyższe podmioty będą przetwarzać dokumentację i informacje potrzebne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o stypendium lub zgłoszenia w konkursie;
 - b) Szkoła będzie przekazywać Fundacji informacje o postępach w nauce i frekwencji Stypendysty;
 - c) Szkoła będzie przekazywać Fundacji informacje o potrzebach Stypendysty związanych z pomocami szkolnymi, podręcznikami, urządzeniami, kursami, korepetycjami, których organizacja lub finansowanie będzie leżeć po stronie Fundacji;
 - d) Fundacja będzie przekazywać organowi prowadzącemu informacje o aktualnej sytuacji materialnej rodziny Stypendysty;
 - e) podmioty będą przekazywać sobie informacje o wypełnianiu przez Stypendystę innych warunków utrzymania stypendium ustalonych w niniejszym Regulaminie, Zasadach Konkursu i decyzji o przyznaniu stypendium i przyjętych do przestrzegania przez Stypendystę lub jego rodziców/opiekunów prawnych;
 - f) Szkoła będzie informować Fundację i organ prowadzący zastosowanych wobec Stypendysty karach oraz o skreśleniu z listy uczniów.
2. Fundacja, Szkoła i organ prowadzący będą współadministratorami opisanych powyżej danych osobowych. Dane te będą przetwarzane na podstawie odrębnej umowy o współadministrowaniu danymi.
3. Współadministratorzy poinformują w prawie przepisany terminie rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów/Stypendystów o zasadach przetwarzania ich danych na potrzeby realizacji powyższych celów.

§ 8

Cofnięcie, zawieszenie, ograniczenie stypendium

1. Stypendium zostaje cofnięte w przypadku skreślenia Stypendysty z listy uczniów Szkoły.

2. Stypendium może zostać zawieszono, ograniczone albo cofnięte z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Stypendysta nie przestrzega zasad realizacji stypendium, pomimo udzielenia mu odpowiedniego terminu na poprawę.
3. Stypendium może zostać ograniczone w przypadku poprawy sytuacji materialnej rodziny Stypendysty w ten sposób, że przypadku przekroczenia progu dochodu na członka rodziny, rodzice/opiekunowie prawni będą zobowiązani uczestniczyć w kosztach objętych stypendium w proporcji odpowiadającej procentowemu przekroczeniu dochodu względem progu minimalnego (np. przekroczenie o 10% skutkuje pokrywaniem 10% ponoszonych kosztów).
4. Stypendium może zostać cofnięte z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy uprzednio zostało ograniczone, zgodnie z postanowieniami ust. 3 powyżej, a rodzice/opiekunowie prawni nie realizują swoich obowiązków uczestnictwa w kosztach, pomimo udzielenia im dodatkowego co najmniej 7 dniowego terminu.
5. Stypendium może zostać ograniczone lub cofnięte z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia także w przypadku:
 - a) rażącego niedbania lub celowego uszkodzenia/niszczenia przez Stypendystę lub jego rodziców/opiekunów prawnych mienia przekazanego Stypendyście do używania (lub na własność) w ramach stypendium.
6. Stypendium może zostać cofnięte/ograniczone także w innych przypadkach ustalonych pomiędzy podmiotami finansującymi, a rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. Decyzja o zawieszeniu, ograniczeniu i cofnięciu stypendium jest podejmowana w sposób analogiczny, jak decyzja o przyznaniu stypendium.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i zastępuje dotychczasowy Regulamin z dnia 20 czerwca 2005 r.
2. Regulamin jest publikowany na stronie internetowej Fundacji.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wprowadza Zarząd Fundacji w porozumieniu z organem prowadzącym i Szkołą.
4. Załączniki:
 - a) wniosek o przyznanie stypendium w trybie indywidualnym,
 - b) zasady konkursu stypendialnego,
 - c) zgoda rodzica na uczestnictwo w konkursie,
 - d) zgłoszenie dziecka do udziału w konkursie,
 - e) oświadczenie o pozostałych dochodach/braku dochodów.